

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор  
ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ»

А.Е. Прошин

«07» июня 2018 г.



**РЕГЛАМЕНТ**  
**оказания Удостоверяющим центром ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ»**  
**услуг по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов**  
**ключей проверки электронных подписей**

## СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
1. ВВЕДЕНИЕ.....	7
1.1. Назначение Регламента .....	7
1.2. Идентификация Регламента.....	7
1.3. Публикация Регламента .....	7
1.4. Область применения Регламента .....	7
1.5. Срок действия Регламента .....	7
1.6. Присоединение к Регламенту .....	7
1.7. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент .....	8
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
2.2. Информация о месте нахождения, местах осуществления деятельности и графике работы Удостоверяющего центра .....	8
2.3. Контактная информация Удостоверяющего центра.....	9
2.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра.....	9
2.5. Пользователи Удостоверяющего центра .....	9
2.6. Разрешение споров .....	9
2.7. Прекращение деятельности Удостоверяющего центра .....	10
3. ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ .....	10
3.1. Услуги, оказываемые Удостоверяющим центром.....	10
3.2. Функции, реализуемые Удостоверяющим центром.....	11
4. ПРАВА .....	12
4.1. Права Удостоверяющего центра .....	12
4.2. Права Пользователей Удостоверяющего центра.....	13
5. ОБЯЗАННОСТИ .....	14
5.1. Обязанности Удостоверяющего центра .....	14
5.2. Обязанности Пользователя .....	17
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	18
6.1. Ответственность Удостоверяющего центра.....	18
6.2. Ответственность Пользователя .....	18
7. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ .....	19
7.1. Виды конфиденциальной информации .....	19
7.2. Виды информации, не относящейся к конфиденциальной .....	19
7.3. Предоставление конфиденциальной информации .....	19
8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	19
9. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ .....	21
9.1. Регистрация Пользователей Удостоверяющего центра.....	21
9.2. Идентификация Пользователя Удостоверяющего центра.....	21
9.3. Создание ключей электронной подписи и запроса на сертификат.....	22

9.4. Создание и выдача квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.....	22
9.5. Сроки действия ключей электронной подписи Пользователя .....	24
9.6. Смена ключей электронной подписи Пользователя .....	24
9.7. Хранение и смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.....	25
9.8. Подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в выданных квалифицированных сертификатах.....	26
9.9. Подтверждение подлинности электронной подписи Пользователя в электронном документе .....	26
9.10. Механизм доказательства обладания ключом электронной подписи .....	27
9.11. Проверка уникальности ключей ЭП .....	28
9.12. Порядок предоставления доступа к реестру квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра.....	28
9.13. Порядок регистрации Пользователей в Единой системе идентификации и аутентификации.....	28
10. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА.....	28
11. СТРУКТУРА СПИСКА АННУЛИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ.....	28
12. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	28
13. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аккредитованный удостоверяющий центр** - удостоверяющий центр, прошедший процедуру признания уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

**Аутентификация** – проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - владелец сертификата)** - лицо, которому в установленном Федеральным законом "Об электронной подписи" порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Доверенное лицо** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра и осуществляющее функции по регистрации Пользователей Удостоверяющего центра и установлению личности получателя сертификата (Заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени Заявителя, по обращению за получением сертификата.

**Единая система идентификации и аутентификации** - федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

**Запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронное сообщение определенного формата и синтаксиса, созданное в соответствии со стандартом PKCS#10 и содержащее необходимую информацию для создания сертификата.

**Заявитель** - лицо, обратившееся в Удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Идентификация** – присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

**Информационная система Удостоверяющего центра** - автоматизированная информационная система, обеспечивающая регистрацию Пользователей в Удостоверяющем центре и выполнение сервисных операций в процессе создания и выдачи Пользователям квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей.

**Квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, которая соответствует всем признакам квалифицированной электронной подписи, определенным Федеральным законом «Об электронной подписи».

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат)** - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом "Об электронной подписи", приказом ФСБ России от 27.12.2011 № 795 "Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи", и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

**Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

**Ключевой носитель** - физический носитель определенной структуры, предназначенный для размещения на нем ключевой информации.

**Компрометация ключа электронной подписи** - нарушение конфиденциальности ключа электронной подписи, связанное с утратой доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи недоступен посторонним лицам, или подозрением, что ключ электронной подписи был временно доступен неуполномоченным лицам.

**Конфиденциальная информация** - сведения, независимо от формы их предоставления, которые не могут быть переданы лицом, получившим доступ к данным сведениям, третьим лицам без согласия их владельца, а также информация, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Личный кабинет Пользователя** – персональное информационное пространство Пользователя в информационной системе Удостоверяющего центра.

**Несанкционированный доступ к информации** - доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудника или доступ к закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

**Плановая смена ключей электронной подписи** - смена ключей электронной подписи, производимая в период действия ключей электронной подписи в соответствии с установленной в Удостоверяющем центре периодичностью, не вызванная компрометацией ключей электронной подписи.

**Пользователь Удостоверяющего центра (далее - Пользователь)** - лицо, присоединившееся к настоящему Регламенту и зарегистрированное в реестре Пользователей.

**Пункт регистрации** - место осуществления деятельности Доверенного лица Удостоверяющего центра.

**Регистрационные данные Пользователя** - сведения, предоставляемые Пользователем в целях получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Реестр Пользователей** – база данных Удостоверяющего центра, содержащая регистрационную информацию Пользователей.

**Реестр сертификатов** – база данных Удостоверяющего центра, содержащая сведения о созданных Удостоверяющим центром сертификатах.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат)** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Список аннулированных сертификатов** - отдельный раздел Реестра сертификатов, содержащий перечень уникальных номеров сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые были аннулированы или действие которых на определенный момент времени было прекращено Удостоверяющим центром до истечения срока их действия, а также информацию о датах и об основаниях аннулирования или прекращения действия этих сертификатов.

**Средства криптографической защиты информации** - аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, осуществляющие криптографические преобразования информации для обеспечения ее защиты от несанкционированного доступа, от навязывания ложной информации и/или обеспечивающие реализацию хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи с

использованием ключа электронной подписи, подтверждение с использованием ключа проверки электронной подписи подлинности электронной подписи, создание ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи.

**Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Средства удостоверяющего центра** - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

**Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Уполномоченный сотрудник Пункта регистрации** – сотрудник Доверенного лица Удостоверяющего центра, выполняющий непосредственные действия по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей при условии установления личности получателя сертификата (Заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени Заявителя, по обращению за получением сертификата.

**Электронный документ** - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» выполняет функции аккредитованного Удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» и является ответчиком по всем юридическим вопросам деятельности Удостоверяющего центра.

### **1.1. Назначение Регламента**

Настоящий Регламент определяет порядок реализации функций Удостоверяющего центра и предоставления им услуг по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов, включая права, обязанности и ответственность Удостоверяющего центра и Пользователей Удостоверяющего центра (далее - стороны), процедуры взаимодействия сторон, форматы документов и данных, а также основные организационно-технические меры по обеспечению информационной безопасности при использовании ключевой информации и средств электронной подписи.

### **1.2. Идентификация Регламента**

Наименование документа: "Регламент оказания Удостоверяющим центром ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ»" услуг по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей».

Версия: 2.4.

Дата: 07.06.2018

### **1.3. Публикация Регламента**

Настоящий Регламент публикуется в электронном виде на сайте ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» [trust-s.ru](http://trust-s.ru).

### **1.4. Область применения Регламента**

Настоящий Регламент предназначен служить средством официального уведомления и информирования всех заинтересованных сторон о взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг Удостоверяющего центра, а также соглашением, налагающим обязанности на все вовлеченные в эти взаимоотношения стороны.

### **1.5. Срок действия Регламента**

1.5.1. Настоящий регламент вступает в силу со дня его публикации и действует до момента уведомления Удостоверяющим центром о прекращении действия Регламента.

1.5.2. Уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется способом, определенным в разделе "Публикация Регламента".

### **1.6. Присоединение к Регламенту**

1.6.1. Настоящий Регламент со всеми приложениями к нему является договором присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ.

1.6.2. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подачи Заявителем заявки на регистрацию в Удостоверяющем центре (далее – Заявка). С момента подачи Заявки Заявитель считается присоединившимся к Регламенту и становится стороной Регламента – Пользователем Удостоверяющего центра.

1.6.3. Факт присоединения Заявителя к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его положений в редакции, действующей на момент подачи

Заявки. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

## **1.7. Порядок утверждения и внесения изменений в Регламент**

1.7.1. Оригинал настоящего Регламента формируется в форме документа на бумажном носителе и заверяется собственноручной подписью руководителя и печатью Удостоверяющего центра.

1.7.2. Сообщения об ошибках в положениях настоящего Регламента, а также предложения по уточнению его положений могут направляться в Удостоверяющий центр в соответствии с контактной информацией, указанной в разделе 2.3 настоящего Регламента.

1.7.3. Изменения и дополнения в Регламент вносятся Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

1.7.4. Изменения в разделы настоящего Регламента, которые по оценкам Удостоверяющего центра не оказывают либо оказывают незначительное влияние на работу пользователей, вносятся без изменения номера версии данного документа.

1.7.5. Изменения в разделы настоящего Регламента, которые по оценкам Удостоверяющего центра могут иметь значительное влияние на работу пользователей, вносятся с увеличением номера версии данного документа.

1.7.6. Уведомление пользователей о внесении изменений в Регламент осуществляется способом, определенным в разделе "Публикация Регламента".

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Основания осуществления деятельности Удостоверяющего центра**

2.1.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на основании разрешительных документов на осуществление видов деятельности, связанных с предоставлением услуг Удостоверяющего центра:

- Лицензия на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).
- Свидетельство об аккредитации удостоверяющего центра.

2.1.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1.1, публикуются на сайте ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» [trust-s.ru](http://trust-s.ru).

### **2.2. Информация о месте нахождения, местах осуществления деятельности и графике работы Удостоверяющего центра**

2.2.1. Адрес места нахождения Удостоверяющего центра ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ»: 127287, Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, дом. 1/23, стр.1.



2.2.2. График работы Удостоверяющего центра: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9:00 до 18:00 по московскому времени.

### 2.3. Контактная информация Удостоверяющего центра

Телефон: (495) 737-93-72.

Факс: (495) 737-93-73.

Телефон технической поддержки: (495) 737-33-69.

Телефон для справок, по России звонок бесплатный: 8-800-250-0-260 (кроме звонков из Москвы).

Адрес электронной почты: [77@trust-s.ru](mailto:77@trust-s.ru)

### 2.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра

2.4.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.

2.4.2. Информация о стоимости услуг Удостоверяющего центра размещена на сайте ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» [trust-s.ru](http://trust-s.ru).

2.4.3. Сроки и порядок расчетов за оказанные услуги Удостоверяющего центра определяются договором, заключаемым между ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» и Пользователем.

2.4.4. Оплата услуг Удостоверяющего центра осуществляется в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» или иным способом, предусмотренным договором, заключаемым между ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» и Пользователем.

2.4.5. На безвозмездной основе предоставляются следующие услуги Удостоверяющего центра:

- выдача сертификатов в форме документов на бумажном носителе;
- предоставление любому лицу в любое время доступа к реестру сертификатов Удостоверяющего центра с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет";
- прекращение действия сертификатов по обращениям владельцев сертификатов;
- предоставление доступа к списку аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов;
- осуществление по обращению лица, которому выдан квалифицированный сертификат, регистрации указанного лица в Единой системе идентификации и аутентификации.

### 2.5. Пользователи Удостоверяющего центра

2.5.1. Пользователями Удостоверяющего центра могут быть физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, присоединившиеся к настоящему Регламенту.

2.5.2. В случае, когда в качестве Пользователя выступает юридическое лицо, его интересы представляет физическое лицо, действующее на основании учредительных документов либо доверенности.

### 2.6. Разрешение споров

2.6.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и сторона, присоединившаяся к Регламенту.

2.6.2. Стороны должны принять все необходимые меры для того, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

2.6.3. Сторона, получившая от другой стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

2.6.4. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие из Регламента или в связи с ним, и по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **2.7. Прекращение деятельности Удостоверяющего центра**

Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством РФ.

## **3. ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ**

### **3.1. Услуги, оказываемые Удостоверяющим центром**

3.1.1. Создание и выдача квалифицированных сертификатов лицам, обратившимся за их получением, при условии установления личности получателя сертификата (Заявителя) либо полномочия лица, выступающего от его имени по обращению за получением данного сертификата.

3.1.2. Выдача по обращениям Пользователей средств электронной подписи, обеспечивающих возможность самостоятельного создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, создания и проверки электронных подписей.

3.1.3. Создание по обращениям Пользователей ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи с записью их на ключевой носитель и гарантией обеспечения конфиденциальности.

3.1.4. Прекращение действия созданных и выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов, по заявлению владельца сертификата.

3.1.5. Предоставление доступа к информации из реестра квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.6. Осуществление по обращениям Пользователей подтверждения подлинности электронных подписей, созданных с использованием выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов.

3.1.7. Осуществление по обращениям Пользователей подтверждения подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатах.

3.1.8. Выдача по обращениям владельцев квалифицированных сертификатов в форме документов на бумажных носителях, заверенных Удостоверяющим центром.

3.1.9. Регистрация владельцев квалифицированных сертификатов, выданных Удостоверяющим центром, в Единой системе идентификации и аутентификации.

3.1.10. Другие, связанные с использованием электронной подписи, услуги.

## **3.2. Функции, реализуемые Удостоверяющим центром**

3.2.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Удостоверяющий центр выполняет следующие основные функции:

3.2.1.1 Создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (Заявителям).

3.2.1.2 Устанавливает сроки действия сертификатов.

3.2.1.3 Аннулирует созданные и выданные Удостоверяющим центром сертификаты.

3.2.1.4 Прекращает действие созданных и выданных Удостоверяющим центром сертификатов.

3.2.1.5 Выдает по обращению Заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем.

3.2.1.6 Ведет реестр созданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов (далее – реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром сертификатах, а также сведения о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов и основаниях таких прекращения или аннулирования.

3.2.1.7 Обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.1.8 Создает по обращениям Заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей.

3.2.1.9 Проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов

3.2.1.10 Осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей.

3.2.2. Функционирование Удостоверяющего центра обеспечивается реализацией следующих функций:

### **3.2.3. Административные функции**

3.2.3.1 Управление деятельностью Удостоверяющего центра.

3.2.3.2 Координация деятельности Удостоверяющего центра и Пунктов регистрации.

3.2.3.3 Взаимодействие с Пользователями в части разрешения вопросов, связанных с применением предоставленных средств электронной подписи, ключей электронных подписей и квалифицированных сертификатов.

3.2.3.4 Взаимодействие с Пользователями в части разрешения вопросов подтверждения подлинности электронных подписей, созданных с использованием выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов.

3.2.3.5 Взаимодействие с Пользователями в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением электронной подписи Удостоверяющего центра в квалифицированных сертификатах, выданных Удостоверяющим центром в форме электронного документа.

### **3.2.4. Функции регистрации**

3.2.4.1 Установление личности Заявителя - физического лица, обратившегося за получением квалифицированного сертификата.

3.2.4.2 Проверка полномочий лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата.

3.2.4.3 Проверка достоверности регистрационных данных Пользователей на основании информации, содержащейся в представленных Пользователем документах, а также полученной из государственных информационных ресурсов.

3.2.4.4 Ведение реестра выданных и аннулированных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов, а также об основаниях прекращения действия или аннулирования сертификатов.

3.2.4.5 Передача в Единую систему идентификации и аутентификации сведений о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате.

3.2.4.6 Иное взаимодействие с Пользователями в соответствии с настоящим Регламентом.

### **3.2.5. Функции безопасности**

3.2.5.1 Выполнение комплекса организационно-технических мероприятий по защите ключей электронных подписей Удостоверяющего центра и Пользователей, а также информационных ресурсов Удостоверяющего центра, включающих, в частности, информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

3.2.5.2 Обеспечение выполнения процедур создания, использования, хранения и уничтожения ключевой информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на средства электронной подписи.

3.2.5.3 Осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждения владения получателем квалифицированного сертификата ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата.

3.2.5.4 Реализация средствами Удостоверяющего центра протоколов аннулирования или прекращения действия сертификатов, формирования, обновления и публикации списков аннулированных сертификатов.

## **4. ПРАВА**

### **4.1. Права Удостоверяющего центра**

Удостоверяющий центр имеет право:

4.1.1. Отказать в регистрации лицам, обратившимся в Удостоверяющий центр, с указанием причин отказа.

4.1.2. Отказать в создании ключей электронных подписей Пользователям, обратившимся в Удостоверяющий центр, с указанием причин отказа.

4.1.3. Отказать в выдаче сертификата Пользователям, обратившимся в Удостоверяющий центр за получением сертификата, с указанием причин отказа.

4.1.4. Запрашивать у Заявителей документы для подтверждения сведений, представленных ими при обращении в Удостоверяющий центр.

4.1.5. С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем.

4.1.6. Запросить у Заявителя дополнительные, подтверждающие достоверность представленных им сведений, документы в случае наличия противоречий между сведениями, представленными Заявителем, и сведениями, полученными Удостоверяющим центром в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

4.1.7. Не принимать от Заявителя документы, не соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.8. Отказать в прекращении действия сертификата владельцу сертификата, подавшему заявление на прекращении действия сертификата, в случае если сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям.

4.1.9. Отказать в прекращении действия сертификата владельцу сертификата, подавшему заявление на прекращение действия сертификата, в случае если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего ключу проверки электронной подписи в сертификате.

4.1.10. Прекратить действие сертификата без соответствующего заявления владельца сертификата в следующих случаях:

- при наличии у Удостоверяющего центра существенных оснований полагать, что соответствующий ключ электронной подписи был скомпрометирован;
- при наличии у Удостоверяющего центра существенных оснований полагать, что документы, представленные Заявителем в целях создания и получения им сертификата, не являются подлинными и/или не подтверждают достоверность информации, включенной в данный сертификат;
- если установлено, что сертификат содержит сведения, утратившие свою достоверность в связи с изменением регистрационных данных Пользователя;
- если установлено, что в результате технической ошибки сертификат содержит недостоверные или неполные сведения;
- в случае невыполнения владельцем сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи и настоящим Регламентом;
- в случае получения Удостоверяющим центром мотивированного обращения или предписания со стороны уполномоченных федеральных органов, содержащего указание на необходимость прекращения действия сертификата.

4.1.11. Осуществлять отправку сервисной информации в составе SMS-сообщений, направляемых на указанный Пользователем при регистрации абонентский номер мобильного телефона в целях получения Пользователем услуг Удостоверяющего центра.

## **4.2. Права Пользователей Удостоверяющего центра**

Пользователи Удостоверяющего центра имеют право:

4.2.1. Получить и применять сертификат Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификатах, созданных Удостоверяющим центром.

- 4.2.2. Обращаться в Удостоверяющий центр с целью получения квалифицированного сертификата.
- 4.2.3. Обращаться в Удостоверяющий центр с целью получения ключа электронной подписи.
- 4.2.4. Обращаться в Удостоверяющий центр с целью получения средств электронной подписи.
- 4.2.5. Использовать имеющиеся или предоставленные Удостоверяющим центром средства электронной подписи для формирования ключа электронной подписи и запроса на квалифицированный сертификат.
- 4.2.6. Получать список аннулированных сертификатов и использовать его для установления статуса сертификатов, созданных Удостоверяющим центром.
- 4.2.7. Получить сертификат как в форме электронного документа, так и в форме документа на бумажном носителе, заверенного Удостоверяющим центром.
- 4.2.8. Обращаться в Удостоверяющий центр с заявлением на выполнение Удостоверяющим центром действий, предусмотренных настоящим Регламентом.
- 4.2.9. Использовать имеющиеся или предоставленные Удостоверяющим центром средства электронной подписи для создания ключей электронной подписи и запросов на квалифицированный сертификат.
- 4.2.10. Обращаться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронных подписей, созданных с использованием выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов, в соответствии с порядком, определенным настоящим Регламентом.
- 4.2.11. Обращаться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатах в соответствии с порядком, определенным настоящим Регламентом.
- 4.2.12. Обращаться в Удостоверяющий центр с заявлениями на прекращение действия квалифицированного сертификата, в течение срока действия сертификата.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ**

### **5.1. Обязанности Удостоверяющего центра**

#### **5.1.1. По работе с ключами и сертификатами ключей проверки электронных подписей Удостоверяющего центра**

5.1.1.1 Удостоверяющий центр для подписания от своего имени создаваемых квалифицированных сертификатов обязан использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган.

5.1.1.2 Удостоверяющий центр обязан использовать ключ электронной подписи Удостоверяющего центра только для подписи создаваемых им квалифицированных сертификатов и списков аннулированных сертификатов.

5.1.1.3 Удостоверяющий центр не может использовать в одном программном комплексе Удостоверяющего центра несколько ключей электронных подписей и соответствующих им сертификатов, даже в том случае, если они у него есть в наличии и срок действия их не истек. Для подписи создаваемых в каждом отдельном программном комплексе Удостоверяющего центра сертификатов он должен использовать только один ключ электронной подписи и

соответствующий ему сертификат с самой поздней датой создания. Остальные ключи электронных подписей и сертификаты Удостоверяющий центр может использовать только для подписи списков аннулированных сертификатов.

5.1.1.4 Удостоверяющий центр обязан строго соблюдать срок действия ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, используемых для подписания создаваемых сертификатов, распределяя сроки их действия таким образом, чтобы по окончании таких сроков все подписанные этими ключами сертификаты прекратили свое действие.

5.1.1.5 Удостоверяющий центр обязан принимать меры по защите ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в соответствии с положениями настоящего Регламента и действующими нормативными правовыми актами РФ.

#### **5.1.2. По синхронизации времени**

Удостоверяющий центр обязан синхронизировать по времени все программные и технические средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра.

#### **5.1.3. По регистрации Пользователей**

5.1.3.1 Удостоверяющий центр обеспечивает регистрацию Пользователей в реестре пользователей по их Заявкам в соответствии с порядком, изложенном в настоящем Регламенте.

5.1.3.2 Удостоверяющий центр не вправе разглашать (публиковать) регистрационные данные Пользователей, за исключением информации, включаемой в состав создаваемых сертификатов, а также подлежащей распространению в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

#### **5.1.4. По созданию ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей Пользователей**

5.1.4.1 Удостоверяющий центр создает ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей на основании соответствующих обращений Пользователей. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей осуществляется при помощи средств электронной подписи, входящих в состав программно-технических средств Удостоверяющего центра.

5.1.4.2 Удостоверяющий центр обязан обеспечить уникальность создаваемых ключей проверки электронных подписей в реестре квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра.

5.1.4.3 Удостоверяющий центр обязан обеспечить конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

5.1.4.4 Удостоверяющий центр обязан информировать в письменной форме Пользователей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, а также о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

#### **5.1.5. По созданию квалифицированных сертификатов**

5.1.5.1 Удостоверяющий центр обеспечивает создание квалифицированных сертификатов по обращениям Пользователей, в соответствии с порядком, определенным настоящим Регламентом.

5.1.5.2 Удостоверяющий центр обязан обеспечить уникальность номеров создаваемых квалифицированных сертификатов в реестре квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра.

5.1.5.3 Удостоверяющий центр обязан включать в создаваемые сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.

5.1.5.4 В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи», Удостоверяющий центр обязан направлять в Единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, в объеме, необходимом для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

5.1.5.5 По желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, Удостоверяющий центр обязан безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

5.1.5.6 Удостоверяющий центр обязан отказать Заявителю в создании сертификата в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения сертификата.

5.1.5.7 Удостоверяющий центр обязан отказать Заявителю в создании сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного Заявителем для получения сертификата.

#### **5.1.6. По аннулированию квалифицированных сертификатов**

Удостоверяющий центр аннулирует квалифицированный сертификат в случаях, установленных Федеральным законом "Об электронной подписи", а именно:

- не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

#### **5.1.7. По прекращению действия квалифицированных сертификатов**

Удостоверяющий центр обязан прекратить действие квалифицированного сертификата по заявлению на прекращение действия сертификата, в соответствии с порядком и на основаниях, указанных в разделе 9.6.4 настоящего Регламента.

#### **5.1.8. По уведомлению о факте аннулирования или прекращения действия квалифицированного сертификата**

5.1.8.1 Удостоверяющий центр обязан внести информацию о квалифицированном сертификате, который был аннулирован или действие которого было досрочно прекращено, в список аннулированных сертификатов в течение 12 часов с момента возникновения обстоятельств, послуживших основанием для аннулирования или прекращения действия квалифицированного сертификата.

5.1.8.2 Датой и временем аннулирования или прекращения действия квалифицированного сертификата признается дата и время внесения информации о квалифицированном сертификате, который был аннулирован или действие которого было досрочно прекращено, в список аннулированных сертификатов.

5.1.8.3 Удостоверяющий центр обязан официально уведомить о факте аннулирования или прекращения действия сертификата его владельца.



5.1.8.4 Срок уведомления об аннулировании или прекращении действия сертификата – не позднее 24 часов с момента включения сведений об аннулированном сертификате в список аннулированных сертификатов.

5.1.8.5 Официальным уведомлением о факте аннулирования или прекращения действия сертификата является опубликование списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, который был аннулирован или действие которого было досрочно прекращено.

5.1.8.6 Временем опубликования списка аннулированных сертификатов признается включенное в список аннулированных сертификатов время его создания.

5.1.8.7 Удостоверяющий центр обязан осуществлять публикацию списков аннулированных сертификатов в точках распространения, указанных в полях CRLDistributionPoints и AuthorityInfoAccess выдаваемых Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов.

#### **5.1.9. По ведению реестра сертификатов**

5.1.9.1 Удостоверяющий центр обязан обеспечивать формирование и ведение реестра квалифицированных сертификатов в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра.

5.1.9.2 Реестр квалифицированных сертификатов ведется Удостоверяющим центром в электронном виде и кроме информации, содержащейся в квалифицированных сертификатах, включает также информацию о датах прекращения действия или аннулирования квалифицированных сертификатов и об основаниях прекращения действия или аннулирования, а также иную информацию, подлежащую включению в реестр в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

5.1.9.3 Удостоверяющий центр обязан обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

5.1.9.4 Удостоверяющий центр обязан обеспечить любому лицу в любое время, за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания, доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования к реестру сертификатов Удостоверяющего центра.

### **5.2. Обязанности Пользователя**

#### **5.2.1. Обязанности лица, проходящего процедуру регистрации в Удостоверяющем центре**

5.2.1.1 Лицо, проходящее процедуру регистрации в Удостоверяющем центре, обязано предоставить регистрационные данные в объеме, необходимом для получения услуг Удостоверяющего центра.

5.2.1.2 Лицо, проходящее процедуру регистрации в Удостоверяющем центре, несет ответственность за достоверность предоставленных регистрационных данных.

#### **5.2.2. Обязанности лица, пользующегося услугами Удостоверяющего центра (владельца квалифицированного сертификата)**

5.2.2.1 Принимать все возможные меры для предотвращения компрометации ключа электронной подписи, принадлежащего владельцу сертификата, а также меры по обеспечению конфиденциальности аутентификационных данных, используемых для доступа к Информационной системе Удостоверяющего центра.

5.2.2.2 Не использовать принадлежащий владельцу сертификата ключ электронной подписи в случае его компрометации.

5.2.2.3 Немедленно обращаться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата в следующих случаях:

- при компрометации ключа электронной подписи, принадлежащего владельцу сертификата;
- при компрометации аутентификационной информации Пользователя, используемой для получения доступа к Информационной системе Удостоверяющего центра.

5.2.2.4 Обращаться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата, содержащего сведения, утратившие свою достоверность в связи с изменением регистрационных данных Пользователя, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации таких изменений.

5.2.2.5 Извещать Удостоверяющий центр обо всех изменениях своих регистрационных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации изменений. При этом Удостоверяющий центр вправе затребовать у пользователя документы, подтверждающие изменение регистрационных данных.

5.2.2.6 Использовать для создания ключей электронных подписей и запросов на квалифицированный сертификат только средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

5.2.2.7 При создании ключей электронных подписей и запросов на квалифицированный сертификат выполнять требования о соблюдении конфиденциальности информации, установленные Федеральным законом от 27.07.2016 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

5.2.2.8 Не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, который аннулирован, действие которого прекращено или заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **6.1. Ответственность Удостоверяющего центра**

6.1.1. Удостоверяющий центр несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.1.2 настоящего Регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Удостоверяющий центр не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту и за причиненные в результате этого убытки, в случаях нарушения Пользователем настоящего Регламента, а также в случаях подделки, подлога либо иного искажения Пользователем или третьими лицами документов либо их заверенных копий, удостоверяющих личность Заявителя - физического лица, подтверждающих правомочия лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица или содержащих регистрационные данные Пользователя.

### **6.2. Ответственность Пользователя**

6.2.1. Пользователь несет ответственность за достаточность принимаемых им мер по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи,

включая защиту хранящегося у него ключа электронной подписи от компрометации, потери, уничтожения или изменения.

6.2.2. Пользователь несет ответственность за последствия, возникшие в результате неисполнения им положений настоящего Регламента.

## **7. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

### **7.1. Виды конфиденциальной информации**

7.1.1. Ключ электронной подписи является конфиденциальной информацией лица, являющегося владельцем соответствующего квалифицированного сертификата.

7.1.2. Конфиденциальной является идентификационная и аутентификационная информация, предоставляемая Пользователю в процессе прохождения процедуры регистрации и получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

7.1.3. Персональные данные и корпоративная информация Пользователей, не подлежащая включению в состав квалифицированного сертификата, считается конфиденциальной.

### **7.2. Виды информации, не относящейся к конфиденциальной**

7.2.1. Информация, не относящаяся к конфиденциальной информации, является открытой информацией.

7.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации определяется решением Удостоверяющего центра.

7.2.3. Информация, включаемая в создаваемые Удостоверяющим центром квалифицированные сертификаты и списки аннулированных сертификатов, не считается конфиденциальной.

7.2.4. Также не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.

### **7.3. Предоставление конфиденциальной информации**

Удостоверяющий центр не должен раскрывать информацию, относящуюся к конфиденциальной, каким бы то ни было третьим лицам за исключением случаев:

- определенных в настоящем Регламенте;
- требующих раскрытия в соответствии с законодательством РФ или при наличии судебного постановления.

## **8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

8.1. При оказании услуг по выдаче квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр, в соответствии с требованиями, установленными согласно Закону "Об электронной подписи", обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, обращающихся за получением квалифицированного сертификата:

- Фамилия, имя, отчество.
- Наименование занимаемой должности, в случае физического лица, обращающегося за получением квалифицированного сертификата от имени Заявителя - юридического лица.
- Абонентский номер мобильного телефона.
- Адрес электронной почты.

- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета ПФР.
- Идентификационный номер налогоплательщика, в случае Заявителя - физического лица.
- Основной государственный номер индивидуального предпринимателя, в случае Заявителя - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
- Номер и дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность.
- Пол.
- Дата и место рождения.

8.2. Присоединение Заявителя - физического лица к настоящему Регламенту означает согласие этого физического лица на обработку Удостоверяющим центром его персональных данных, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Регламента, в целях создания квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи. При этом Удостоверяющему центру предоставляется право на:

- обработку персональных данных любыми способами, в том числе путем включения в электронные базы, осуществление всех действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- передачу персональных данных в Единую систему идентификации и аутентификации.

8.3. Присоединение Заявителя - физического лица к настоящему Регламенту означает согласие этого физического лица на поручение Удостоверяющим центром обработки его персональных данных, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Регламента, другому лицу в целях проверки регистрационных данных Пользователя и вручения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу.

8.4. Присоединение Заявителя - физического лица к настоящему Регламенту означает согласие этого физического лица, с тем, что его персональные данные, включаемые Удостоверяющим центром в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также в создаваемый на его имя квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным. К таким персональным данным, согласно требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", относятся:

- Фамилия, имя, отчество.
- Адрес электронной почты.
- Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета ПФР.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Основной государственный номер индивидуального предпринимателя, в случае Заявителя - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

8.5. Присоединение Заявителя - физического лица к настоящему Регламенту означает согласие этого физического лица на получение сервисной информации в составе SMS-сообщений, направляемых на указанный Заявителем при регистрации абонентский номер мобильного телефона.

8.6. Присоединение Заявителя - юридического лица к настоящему Регламенту является подтверждением того, что:

- перечисленные в пункте 8.1 настоящего Регламента персональные данные физического лица, указанного в качестве владельца сертификата наряду с указанием наименования юридического лица, передаются Удостоверяющему центру в целях создания квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи с согласия этого физического лица с предоставлением Удостоверяющему центру права осуществлять с персональными данными все действия, указанные в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Регламента, и отправку сервисной информации в составе SMS-сообщений, направляемых на указанный Заявителем при регистрации абонентский номер мобильного телефона;
- физическое лицо, указанное в качестве владельца сертификата наряду с указанием наименования юридического лица, уведомлено юридическим лицом о том, что персональные данные этого физического лица в составе, определенном пунктом 8.4 настоящего Регламента, за исключением идентификационного номера налогоплательщика – физического лица, включаемые Удостоверяющим центром в реестр квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также в создаваемый сертификат ключа проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

## **9. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ**

### **9.1. Регистрация Пользователей Удостоверяющего центра**

9.1.1. Под регистрацией Пользователей Удостоверяющего центра понимается внесение регистрационных данных Пользователей в реестр Удостоверяющего центра.

9.1.2. Регистрация Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется на основании Заявки, содержащей регистрационные данные Заявителя, включая информацию, подлежащую внесению в квалифицированный сертификат в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона "Об электронной подписи".

9.1.3. Заявка может быть подана Заявителем одним из следующих способов:

- путем подачи Заявки в форме электронного документа, сформированного Заявителем при помощи программного обеспечения, распространяемого с сайта Удостоверяющего центра;
- путем подачи Заявки в форме электронного документа через личный кабинет Пользователя в информационной системе Удостоверяющего центра;
- путем передачи в информационную систему Удостоверяющего центра Заявки на регистрацию, сформированной по обращению Заявителя Уполномоченным сотрудником Пункта регистрации Доверенного лица Удостоверяющего центра на основании предоставленных Заявителем регистрационных данных.

### **9.2. Идентификация Пользователя Удостоверяющего центра**

9.2.1. Идентификация Пользователя выполняется в процессе его регистрации в реестре Пользователей Удостоверяющего центра.

9.2.2. Результатом идентификации является присвоение Пользователю идентификатора и внесение идентификатора в реестр Пользователей Удостоверяющего центра.

9.2.3. Идентификатором зарегистрированного Пользователя являются идентификационные данные, содержащиеся в поданной им Заявке.

### **9.3. Создание ключа электронной подписи и запроса на сертификат**

Создание ключа электронной подписи и запроса на сертификат осуществляется одним из двух способов:

9.3.1. Пользователь самостоятельно создает при помощи сертифицированного средства электронной подписи ключ электронной подписи и запрос на сертификат.

Передача созданного Пользователем файла запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи осуществляется Пользователем через личный кабинет Пользователя в информационной системе Удостоверяющего центра или путем доставки на отчуждаемом носителе информации в Пункт регистрации.

9.3.2. Создание ключа электронной подписи и запроса на сертификат осуществляется Удостоверяющим центром, при наличии соответствующего обращения со стороны Пользователя.

Создание ключей электронных подписей и запросов на сертификаты Доверенными лицами категорически запрещено.

### **9.4. Создание и выдача квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

9.4.1. Создание квалифицированного сертификата осуществляется Удостоверяющим центром путем обработки полученного запроса на сертификат после проверки достоверности содержащихся в нем сведений путем сравнения их со сведениями, полученными Удостоверяющим центром из государственных информационных ресурсов.

9.4.2. Для получения квалифицированного сертификата Пользователь представляет в Пункт регистрации документы, определенные Федеральным законом "Об электронной подписи", а также дополнительные документы, определенные требованиями отдельных информационных систем, для обеспечения информационного взаимодействия с участниками которых предназначен запрашиваемый сертификат. Перечень и формы необходимых документов публикуются на сайте Удостоверяющего центра.

9.4.3. К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

9.4.4. При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр через Доверенное лицо Удостоверяющего центра выполняет следующие действия:

9.4.4.1 Устанавливает личность Заявителя - физического лица, обратившегося за получением квалифицированного сертификата. При этом:

- личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность, – паспорту гражданина Российской Федерации. В исключительных случаях отсутствия у гражданина Российской Федерации основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, с учетом требований пункта 9.4.4 настоящего Регламента;
- личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством

Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

9.4.4.2 Осуществляет проверку правомочия лица, выступающего от имени Заявителя – юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата.

9.4.4.3 Осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем в целях получения квалифицированного сертификата, используя при этом, в частности, документы и сведения, полученные Удостоверяющим центром из государственных информационных ресурсов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя - юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Заявителя - индивидуального предпринимателя;
- выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении Заявителя - иностранной организации;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика в отношении Заявителя – физического лица;
- сведения о достоверности страхового номера индивидуального лицевого счета в отношении Заявителя – физического лица или физического лица, обращающегося за получением квалифицированного сертификата от имени Заявителя – юридического лица.

9.4.5. При выдаче квалифицированного сертификата Пользователь под расписку ознакомляется с информацией, содержащейся в выдаваемом квалифицированном сертификате. Для этого выполняются следующие действия:

9.4.5.1 Уполномоченный сотрудник Пункта регистрации осуществляет формирование бланка с информацией, содержащейся в выдаваемом сертификате, в виде документа на бумажном носителе по форме Приложения 1 к настоящему Регламенту и передает его Пользователю.

9.4.5.2 Пользователь знакомится с информацией, содержащейся в выдаваемом ему сертификате, и возвращает подписанный им бланк Уполномоченному сотруднику Пункта регистрации.

9.4.5.3 Ознакомление Пользователя с информацией, содержащейся в выдаваемом квалифицированном сертификате, может быть осуществлено путем подписания Пользователем электронного бланка с информацией, содержащейся в выдаваемом ему сертификате, квалифицированной электронной подписью с использованием действующего квалифицированного сертификата, полученного ранее.

9.4.6. Одновременно с квалифицированным сертификатом Пользователю выдаются:

- созданный Удостоверяющим центром ключ электронной подписи Пользователя, в случае наличия соответствующего обращения со стороны Пользователя;
- средство электронной подписи, имеющее подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", в случае наличия соответствующего обращения со стороны Пользователя;
- руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи в письменной форме, содержащее информацию об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

## **9.5. Сроки действия ключей электронной подписи Пользователя**

Сроки действия ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и, соответственно, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выдаваемого Удостоверяющим центром, не могут превышать 12 месяцев.

## **9.6. Смена ключей электронной подписи Пользователя**

### **9.6.1. Плановая смена ключей электронной подписи Пользователя**

9.6.1.1 Плановая смена ключей электронной подписи производится не ранее чем за 40 (сорок), и не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока действия текущего квалифицированного сертификата (ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи) Пользователя.

9.6.1.2 Создание нового ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и запроса на квалифицированный сертификат осуществляется Пользователем самостоятельно, с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

9.6.1.3 Запрос на сертификат, сформированный с использованием средства электронной подписи, установленного на автоматизированном рабочем месте Пользователя, должен быть подписан квалифицированной электронной подписью Пользователя, основанной на действующем квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя, и передан в Удостоверяющий центр.

9.6.1.4 Если владельцем квалифицированного сертификата является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, то при выдаче нового сертификата Удостоверяющий центр осуществляет проверку актуальности содержащейся в сертификате информации, используя документы, полученные из государственных информационных ресурсов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя - юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Заявителя - индивидуального предпринимателя;
- выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении Заявителя - иностранной организации.

9.6.1.5 Если владельцем квалифицированного сертификата является юридическое лицо, то перед выдачей нового сертификата Доверенное лицо Удостоверяющего центра осуществляет проверку правомочия лица, выступающего от имени юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата.

9.6.1.6 В случае если Пользователь не произвел плановую смену ключа электронной подписи в указанные в п. 9.6.1.1 сроки, создание нового ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи производится в порядке, определенном разделами 9.3 и 9.4 настоящего Регламента.

### **9.6.2. Внеплановая смена ключей электронной подписи Пользователя**

9.6.2.1 Внеплановая смена ключей электронной подписи производится:

- по инициативе владельца сертификата в случае прекращения действия квалифицированного сертификата до истечения срока его действия по основаниям, указанным в пунктах 5.2.2.3 и 5.2.2.4 настоящего Регламента;
- при компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра;
- в иных случаях, связанных с невозможностью использования имеющегося ключа электронной подписи.



9.6.2.2 Создание нового ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и выдача квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи при внеплановой смене ключа электронной подписи Пользователя производится в порядке, определенном разделами 9.3 и 9.4 настоящего Регламента.

### **9.6.3. Аннулирование квалифицированного сертификата**

9.6.3.1 Удостоверяющий центр аннулирует квалифицированный сертификат в следующих случаях:

- не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в таком квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- в связи с вступлением в силу решения суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

9.6.3.2 До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр уведомляет владельца квалифицированного сертификата об аннулировании его сертификата путем направления уведомления в форме бумажного или электронного документа.

### **9.6.4. Прекращение действия квалифицированного сертификата**

Удостоверяющий центр прекращает действие квалифицированного сертификата в следующих случаях:

- на основании заявления владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата, поданного в Удостоверяющий центр по форме Приложений 2 или 3 к настоящему Регламенту;
- в случаях, указанных в пункте 4.1.10 настоящего Регламента.

## **9.7. Смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра**

### **9.7.1. Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра**

9.7.1.1 Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра и соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется не позднее 15 месяцев с момента начала действия текущего ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

9.7.1.2 Выполнение плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра и соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра не влечет за собой необходимости смены ключей электронных подписей и соответствующих сертификатов ключей проверки электронных подписей Пользователей.

### **9.7.2. Внеплановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра**

9.7.2.1 Внеплановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра производится в случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

9.7.2.2 Внеплановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном эксплуатационной документацией на средства удостоверяющего центра.

9.7.2.3 В случае выполнения внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие всех сертификатов, подписанных электронной подписью Удостоверяющего центра, созданной с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи, с включением сведений о прекращении действия этих сертификатов в реестр сертификатов.

9.7.2.4 В случае выполнения внеплановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра должны быть проведены работы по внеплановой смене ключей электронных подписей Пользователей, сертификаты ключей проверки которых подписаны электронной подписью Удостоверяющего центра, созданной с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи Удостоверяющего центра. Создание и выдача новых сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляется Удостоверяющим центром безвозмездно.

## **9.8. Подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в выданных квалифицированных сертификатах**

9.8.1. Удостоверяющий центр осуществляет подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатах по заявлению Пользователя на подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате пользователя, поданного в Удостоверяющий центр по форме Приложения 4 или 5 к настоящему Регламенту.

9.8.2. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате пользователя является внешний носитель информации, содержащий файл сертификата, подвергающегося процедуре проверки, в формате X.509 в кодировке Base64 (CER).

9.8.3. Срок проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в выданном Удостоверяющим центром квалифицированном сертификате и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 3 (три) рабочих дня с момента поступления в Удостоверяющий центр заявления пользователя на подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в выданном им квалифицированном сертификате.

9.8.4. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в квалифицированном сертификате пользователя является заключение Удостоверяющего центра, заверенное собственноручной подписью ответственного сотрудника и печатью Удостоверяющего центра.

## **9.9. Подтверждение подлинности электронной подписи Пользователя в электронном документе**

9.9.1. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром по обращению Пользователя на основании заявления в простой письменной форме на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе.

9.9.2. Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.

9.9.3. Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на заявителя.

9.9.4. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является внешний носитель информации, содержащий электронный документ с электронной подписью в формате PKCS#7.

9.9.5. Срок проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе составляет 3 (три) рабочих дня с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр.

9.9.6. В ходе проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.

9.9.7. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе является ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника и печатью Удостоверяющего центра.

Ответ должен содержать:

- результат проверки средством электронной подписи, имеющим подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу квалифицированного сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;
- детальный отчет по выполненной проверке (экспертизе).

9.9.8. Детальный отчет по выполненной проверке должен включать следующие обязательные компоненты:

- время и место проведения проверки (экспертизы);
- основания для проведения проверки (экспертизы);
- сведения об эксперте или экспертной комиссии (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и/или ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение проверки (экспертизы);
- вопросы, поставленные перед экспертом или экспертной комиссией;
- объекты исследований и материалы по заявлению, представленные для проведения проверки (экспертизы);
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование;
- иные сведения.

9.9.9. Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта или экспертной комиссии, прилагаются к детальному отчету и являются его составной частью.

9.9.10. Детальный отчет составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручной подписью эксперта или членами экспертной комиссии.

## **9.10. Механизм доказательства обладания ключом электронной подписи**

9.10.1. В случае если ключ электронной подписи Пользователя создавался по его обращению Удостоверяющим центром, факт обладания ключом электронной подписи подтверждается фактом передачи Пользователю ключевого документа.

9.10.2. В случае если ключ электронной подписи создавался Пользователем самостоятельно, в Удостоверяющий центр представляется запрос на сертификат, подписанный созданным ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, содержащемуся в запросе на сертификат. Положительный результат проверки электронной подписи в предоставленном Пользователем файле запроса на сертификат, выполняемой при помощи средств Удостоверяющего центра, является подтверждением обладания Пользователем ключом электронной подписи. При отрицательном результате проверки

электронной подписи в файле запроса на сертификат Удостоверяющий центр отказывает Пользователю в создании и выдаче сертификата.

#### **9.11. Проверка уникальности ключей ЭП**

При обработке запроса на сертификат Удостоверяющий центр производит проверку на наличие в реестре сертификатов Удостоверяющего центра сертификатов, содержащих ключ проверки электронной подписи, идентичный ключу, содержащемуся в запросе. При обнаружении таких сертификатов запрос на сертификат отклоняется.

#### **9.12. Порядок предоставления доступа к реестру квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра**

Информация, содержащаяся в реестре квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра, доступна любому лицу в любое время по адресу [reestr.trust-s.ru](http://reestr.trust-s.ru).

#### **9.13. Порядок регистрации Пользователей в Единой системе идентификации и аутентификации**

9.13.1. Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию физических лиц в Единой системе идентификации и аутентификации на основании заявления, поданного в Удостоверяющий центр в форме документа на бумажном носителе с собственноручной подписью владельца сертификата (Приложение 6 к настоящему Регламенту).

9.13.2. Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации как физических лиц, являющихся владельцами выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов, так и физических лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности и указанных в качестве владельца квалифицированного сертификата наряду с наименованием юридического лица, которому был выдан сертификат.

9.13.3. Регистрация в Единой системе идентификации и аутентификации юридических лиц осуществляется самостоятельно физическими лицами, имеющими право действовать от имени юридического лица без доверенности, после прохождения ими процедуры регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации в качестве физических лиц.

### **10. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА**

Удостоверяющий центр создает по обращениям Заявителей и выдает квалифицированные сертификаты, содержание которых соответствует требованиям, установленным Федеральным законом "Об электронной подписи", а форма - требованиям к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи".

### **11. СТРУКТУРА СПИСКА АНУЛИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ**

Удостоверяющий центр формирует списки аннулированных сертификатов в соответствии с рекомендациями IETF RFC 5280 (2008) "Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile".

### **12. МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

12.1. Удостоверяющий центр обеспечивает выполнение мер по защите информации, в соответствии с требованиями о соблюдении конфиденциальности информации,

установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

12.2. Для обеспечения своей деятельности Удостоверяющий центр использует средства удостоверяющего центра, включая средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

12.3. В соответствии с Федеральным законом от 18.06.2003 № 126-ФЗ "О связи" при оказании услуг Удостоверяющего центра применяется единое учетно-отчетное время – московское.

### **13. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Форма бланка с информацией, содержащейся в выдаваемом сертификате ключа проверки электронной подписи.
2. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц).
3. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).
4. Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификате пользователя (для юридических лиц).
5. Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификате пользователя (для физических лиц).
6. Форма заявления на регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации.

Приложение 1  
к Регламенту оказания Удостоверяющим центром  
ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» услуг по созданию и выдаче  
квалифицированных сертификатов ключей проверки  
электронных подписей

**ИНФОРМАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯСЯ В КВАЛИФИЦИРОВАННОМ СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

<b>Номер квалифицированного сертификата:</b>		[серийный номер сертификата]												
<b>Срок действия:</b>	с:	___	___	___	:	___	по:	___	___	___	:	___	___	___
		дд	мм	гггг	час	мин		дд	мм	гггг	час	мин		
<b>Сертификат выдан:</b>														
Для ЮЛ:														
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ:</b> [Полное или краткое наименование ЮЛ],														
<b>ИНН:</b> [ИНН],														
<b>ОГРН:</b> [ОГРН],														
<b>АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ:</b> [Код страны], [Наименование субъекта РФ места нахождения ЮЛ], [Наименование населенного пункта, наименование улицы, номер дома, а также корпуса, строения, квартиры, помещения (если имеется) места нахождения ЮЛ]														
<b>ВЛАДЕЛЕЦ:</b> [ФИО], [Должность], СНИЛС: [СНИЛС]														
Для ФЛ/ИП:														
<b>ВЛАДЕЛЕЦ:</b> [ФИО]														
<b>ИНН:</b> [ИНН]														
<b>СНИЛС:</b> [СНИЛС]														
<b>ОГРНИП:</b> [ОГРНИП – только для ИП]														
<b>Использование ключа ЭП:</b>		Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)												
<b>Расширенное использование ключа ЭП:</b>		- Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) - Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)												
<b>Ключ проверки ЭП:</b>		[Значение ключа проверки электронной подписи]												
<b>Стандарты, требованиям которых соответствует ключ ЭП и ключ проверки ЭП:</b>		[Стандарты, требованиям которых соответствует ключ ЭП и ключ проверки ЭП]												
<b>Средство электронной подписи владельца сертификата:</b>		[Наименование средства электронной подписи владельца сертификата]												
<b>Средство электронной подписи Удостоверяющего центра:</b>		Наименование средства электронной подписи=[Средство электронной подписи издателя], Наименование средства Удостоверяющего центра=Программный комплекс "ViPNet Удостоверяющий центр 4 (версия 4.6)", Реквизиты соответствия средства электронной подписи= [Реквизиты соответствия средства электронной подписи], Реквизиты соответствия средства Удостоверяющего центра=Сертификат соответствия № СФ/128-2932 от 10 августа 2016 года												
<b>Удостоверяющий центр:</b>		ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ», RU, 77 г. Москва, 127287, г. Москва, Старый Петровско-Разумовский проезд, д. 1/23, стр. 1, ИНН: 007743020560, ОГРН: 1027739113049 77@trust-s.ru Номер квалифицированного сертификата УЦ: [серийный номер сертификата УЦ]												

Подписывая настоящий документ, получатель квалифицированного сертификата:

1. выражает согласие с содержанием получаемого сертификата;
2. подтверждает, что создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего вышеперечисленные данные, осуществлено Удостоверяющим центром ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» на основании заявки, поданной лицом, указанным в качестве владельца сертификата, что означает присоединение этого лица к Регламенту оказания Удостоверяющим центром ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» услуг по созданию и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, опубликованному на сайте [trust-s.ru/](http://trust-s.ru/), и полное принятие этим лицом условий Регламента и всех его положений, в том числе и в части обработки ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» персональных данных лица, указанного в качестве владельца сертификата;
3. подтверждает получение руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

✓ \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

✓ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись

Личность и полномочия получателя сертификата установил\*:

\_\_\_\_\_ (наименование Пункта регистрации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника Пункта регистрации)

\_\_\_\_\_ (дата вручения сертификата)

\* Запись об установлении личности и полномочий получателя сертификат оформляется только на бланке с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, в форме документа на бумажном носителе.



В Удостоверяющий Центр  
ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ»

Заявление  
на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного  
юридическому лицу

Прошу прекратить действие выданного Удостоверяющим центром ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ»  
сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер сертификата: \_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество физического лица, указанного в качестве владельца сертификата  
наряду с наименованием юридического лица: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина прекращения действия сертификата)

\_\_\_\_\_  
Подпись и расшифровка подписи физического лица, указанного в качестве владельца сертификата наряду с  
наименованием юридического лица, или физического лица, имеющего право действовать от имени юридического  
лица без доверенности (руководителя юридического лица):

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



В Удостоверяющий Центр  
ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ»

Заявление  
на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного  
физическому лицу

Прошу прекратить действие выданного Удостоверяющим центром ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ»  
сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими реквизитами:

Серийный номер сертификата: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество владельца сертификата (полностью): \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина прекращения действия сертификата)

Подпись и расшифровка подписи физического лица, указанного в качестве владельца сертификата:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Удостоверяющий Центр  
ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ»

**Заявление**  
на подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра  
ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» в сертификате ключа проверки электронной подписи  
(для юридических лиц)

---

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В лице \_\_\_\_\_

---

(наименование занимаемой должности)

---

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

просит подтвердить подлинность электронной подписи Удостоверяющего центра  
ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» в выданном Удостоверяющим центром сертификате ключа  
проверки электронной подписи и установить его статус (действует / не действует) на  
основании предоставленных исходных данных:

1. Файл сертификата ключа проверки электронной подписи на прилагаемом к заявлению  
носителе информации.

2. Время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата\*:

« \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ »  
час            минута            день            месяц            год

---

(наименование должности руководителя  
организации)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы руководителя  
организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    М.П.

---

\* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москва (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в Удостоверяющий центр.

В Удостоверяющий Центр  
ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ»

Заявление  
на подтверждение подлинности электронной подписи Удостоверяющего центра  
ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» в сертификате ключа проверки электронной подписи  
(для физических лиц)

---

( фамилия, имя, отчество )

---

( серия и номер паспорта, кем и когда выдан )

просит подтвердить подлинность электронной подписи Удостоверяющего центра  
ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» в выданном Удостоверяющим центром сертификате ключа  
проверки электронной подписи и установить его статус (действует / не действует) на  
основании предоставленных исходных данных:

1. Файл сертификата ключа проверки электронной подписи на прилагаемом к заявлению носителе информации.
2. Время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата\*:

« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »  
час минута день месяц год

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

\* Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москва (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени подачи заявления в Удостоверяющий центр.

Приложение 6  
к Регламенту оказания Удостоверяющим центром  
ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» услуг по созданию и выдаче  
квалифицированных сертификатов ключей проверки  
электронных подписей

В Удостоверяющий Центр  
ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ»

**Заявление**  
на регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации

В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" прошу зарегистрировать меня в Единой системе идентификации и аутентификации на основании следующих данных:

Фамилия заявителя: \_\_\_\_\_  
(в именительном падеже)

Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_  
(в именительном падеже) (при наличии, в именительном падеже)

Пол: \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(мужской / женский) (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Место рождения: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_  
(например, Россия)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер мобильного телефона: \_\_\_\_\_  
(в формате +7(xxx)xxxxxxx)

Данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия и номер документа) (кем выдан)

\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_  
(когда выдан)

Настоящим даю согласие на обработку ООО «ТРАСТ СЕРВИСЫ» персональных данных, содержащихся в настоящем Заявлении, включая передачу этих данных в Единую систему идентификации и аутентификации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_